

ROUGH EDITED COPY

Remote Spanish Captions

AmeriCorps Seniors Workforce Development Senior Demonstration Program: Touring the Notice of Funding Opportunity_12-14-22_SpanishCaptioningTranscript

2:30-3:30pm CT (3:30-4:30pm ET)

Wednesday December 14, 2022

TRANSCRIPTION PROVIDED BY:

CAPTION CONSULTING

>> Bienvenidos, buenas tardes y gracias por estar con nosotros.

El audio de este evento se transmite por teléfono y en línea.

Este evento es solo una conferencia; los micrófonos están silenciados para reducir el ruido de fondo.

Para ajustar el audio a través de su computadora, vaya a la parte inferior izquierda de la pantalla, haga clic en la flecha pequeña junto a "Configuración de audio" y seleccione un altavoz.

Algunos espectadores obtienen un mejor audio cuando transmiten, mientras que otros obtienen una mejor calidad por teléfono. Por lo tanto, si tiene alguna dificultad con el audio, es posible que desee probar un método de conexión diferente.

Hay varias funciones de Zoom que usaremos.

En la parte superior de la pantalla, haga clic en el botón Ver opciones y seleccione Salir de pantalla completa para mostrar el panel de chat en el lado derecho de las diapositivas.

Utilice el panel de chat para recibir enlaces e información de recursos de los panelistas o para compartir una idea y responder a las actividades de la sesión.

Cuando use el chat, seleccione "Todos" en el menú desplegable. Esto permite que todos vean sus comentarios.

Use la función Levantar la mano si tiene un problema técnico y necesita ayuda. El equipo de soporte se comunicará con usted individualmente a través de Chat.

Seleccione el panel de preguntas y respuestas para hacer preguntas durante el evento.

Seleccione el icono de subtítulos para los subtítulos en vivo en inglés.

Si desea ver los subtítulos en español, seleccione el enlace de texto continuo publicado en el chat para verlos en su navegador.

Estamos grabando este evento, entonces, comencemos la grabación y entreguémosla a nuestros presentadores.

Hola. Mi nombre es Ariel. Bienvenido a AmeriCorps Seniors, una visita guiada del Aviso de oportunidad de financiamiento para el desarrollo de la fuerza laboral de AmeriCorps Seniors del año fiscal 2023. Siempre es un placer organizar webinars como este. Hoy me acompañan mi colega, Deborah. Quiero aprovechar esta oportunidad en nombre del equipo de personas mayores

de AmeriCorps para darle la bienvenida al seminario web Recorrido del Aviso sobre el desarrollo de la fuerza laboral de personas mayores de AmeriCorps.

El seminario web de hoy se dividirá en tres secciones. Comenzaremos con una descripción general rápida de los conceptos básicos de la oportunidad y luego veremos el Aviso de Oportunidad de Financiamiento. Terminaremos con un resumen y preguntas.

Ahora, profundicemos en los conceptos básicos de la aplicación.

En la pantalla tenemos fechas importantes para esta oportunidad. Tenga en cuenta que esta capacitación se ofrecerá nuevamente el 4 de enero.

Ofreceremos otras capacitaciones similares de desarrollo de la fuerza laboral, incluidas las mejores prácticas en el desarrollo de presupuestos y sesiones de preguntas y respuestas en vivo. Hemos añadido los enlaces a las inscripciones en el chat.

Tenga en cuenta que el NOFO para esta oportunidad de desarrollo de la fuerza laboral está actualmente abierto. Esta oportunidad se cerrará el 1 de febrero de 2023 a las 5:00 p. M., hora del este.

¡Gracias por su tiempo y compromiso para servir a sus comunidades en los Estados Unidos!

Puede encontrar información adicional y asistencia técnica sobre el proceso de solicitud en las siguientes grabaciones:

Personas mayores de AmeriCorps en acción: Movilizando a una generación

Envío de su solicitud en eGrants

Las 5 mejores prácticas principales en el desarrollo del presupuesto y,

Medidas de desempeño

Estas grabaciones estarán disponibles en nuestro sistema de capacitación, Litmos. Te animamos a que los veas todos.

Ahora, repasemos algunos de los recursos clave para ayudarlo con esta oportunidad de desarrollo de la fuerza laboral.

Hemos incluido algunos recursos útiles para ayudarlo a enviar su solicitud de desarrollo de la fuerza laboral. Los siguientes recursos están disponibles para usted:

1) Consulte la página de oportunidades de financiación, nuestra ventanilla única para obtener

todos los documentos y orientación.

2.) Información sobre el camino de la salud pública: Proporciona orientación adicional para los solicitantes que estén considerando postularse para el camino de la carrera de salud pública de esta oportunidad de financiación.

3.) Preguntas frecuentes (FAQ): También se encuentra un documento de preguntas frecuentes en la página de oportunidades de financiación. Aquí encontrará respuestas a algunas preguntas comunes que pueden surgir mientras completa su solicitud.

Tómese un tiempo para revisar el aviso de oportunidad de financiamiento y explore también los recursos adicionales. Si tiene preguntas que no se responden hoy, envíe un correo electrónico a AmeriCorpsSeniors@cns.gov. Nuevamente, los sitios web anteriores tienen toda la información que necesita para presentar su solicitud, así que asegúrese de marcarlos como favoritos si aún no lo ha hecho.

Revisemos los recursos para ayudarlo a enviar una solicitud completa.

Primero, vaya a <https://americorps.gov/partner/funding-opportunities>. Aquí, se desplazará hacia abajo y encontrará la oportunidad del Programa de demostración para personas mayores de AmeriCorps Seniors Workforce Development para el año fiscal 2023.

Una vez que haga clic en el enlace al aviso, se le dirigirá a la página de financiación donde están disponibles los siguientes recursos: El programa de demostración para personas mayores de AmeriCorps Seniors Workforce Development NOFO, instrucciones de medidas de desempeño nacional, Apéndice II (que incluye información sobre Public Health AmeriCorps, términos y definiciones e instrucciones de solicitud de subvención). Hemos agregado los enlaces a estos recursos importantes en el chat.

Como mencioné, además del NOFO (Aviso de oportunidad de financiamiento), hay otros recursos que le serán útiles cuando presente su solicitud para esta oportunidad de desarrollo de la fuerza laboral. Nuevamente, esos recursos están vinculados en el chat y también se muestran en la pantalla.

Aviso de Oportunidad de Financiamiento (NOFO)

Instrucciones para la solicitud de subvenciones: Una guía paso a paso para navegar por nuestro sistema electrónico de gestión de subvenciones

Apéndice II: Instrucciones para la Medida Nacional de Desempeño

Apéndice III: Acerca de Public Health AmeriCorps. Esto es para los solicitantes que solicitarán la Carrera de Salud Pública, de la que hablaremos más adelante.

Términos y definiciones: Proporciona términos y definiciones relacionados con AmeriCorps Seniors.

Ahora, analizaremos el Aviso de Oportunidad de Financiamiento.

Tenga en cuenta que vamos sección por sección. Comenzando con la Sección A y hasta el final. No revisaremos línea por línea, pero destacaremos información importante que no queremos que se pierda o pase por alto. Le recomendamos encarecidamente que lea el Aviso varias veces.

Ahora, discutiremos el propio NOFO. Comencemos con la sección A.1.

AmeriCorps Seniors publica este aviso de financiación con el fin de crear el programa de demostración para personas mayores de AmeriCorps Seniors Workforce Development. Este programa tiene como objetivo crear una oportunidad para que las organizaciones elegibles desarrollen proyectos de servicio para adultos mayores de 55 años que no solo sirvan a su comunidad local, sino que incorporen certificación, capacitación y/o tutoría que conducirá al empleo en profesionales capacitados y/o desarrollo de carrera paraprofesional.

Además, AmeriCorps Seniors se está asociando con Public Health AmeriCorps. Public Health AmeriCorps busca apoyar proyectos que aborden las necesidades de salud pública de las comunidades locales, promuevan la equidad en salud y creen caminos hacia carreras de salud pública para adultos mayores.

Los solicitantes que propongan programas de carreras de salud pública deben postularse a través de Public Health Careers Track, como se describe en el aviso.

A lo largo de las diapositivas, verá el signo más azul que indica un requisito adicional para la carrera de salud pública. Estos son requisitos que se requieren adicionalmente para esas aplicaciones.

Todos los demás programas de carrera se aplicarán a través de la vía general de la fuerza laboral. Los proyectos deben cumplir con los criterios de elegibilidad para postularse.

Ahora, pasemos a la sección A.2., las prioridades de financiación del aviso.

Apartado A.2. Del aviso incluye una descripción general de las áreas de financiación prioritarias para la demostración de desarrollo de la fuerza laboral para personas mayores. Las siguientes son las prioridades de la oportunidad:

Apoyar a los adultos mayores en la obtención de empleo permanente en carreras laborales calificadas, profesionales o paraprofesionales. Tenga en cuenta que, a los fines de esta oportunidad de financiación, hemos incluido una definición de "profesional" y "paraprofesional" en el aviso.

Brindar capacitación y/o certificación para el empleo, y apoyos como tutoría, entrenamiento, transporte, etc.

Luego, brinde tutoría y/o entrenamiento en incrementos regulares, incluso durante la colocación previa y posterior al empleo.

Proporcionar un estipendio competitivo para eliminar las barreras para el servicio de los adultos mayores. Tenga en cuenta que esto lo debe establecer el solicitante dentro de la justificación del monto del estipendio. Si el modelo del programa no incluye un estipendio para los beneficiarios, se debe proporcionar una explicación completa, incluida la forma en que el programa recluta, retiene, apoya a los voluntarios y un patrón de éxito.

Pista de carreras de salud pública: Los solicitantes

Interesados ??en abordar las necesidades inmediatas de salud pública, reducir las disparidades de salud en sus comunidades y desarrollar la fuerza laboral de salud pública pueden proponer un programa que se alinee con Public Health AmeriCorps. Me gustaría recordarle que revise el Apéndice III para obtener más información sobre la carrera de Salud Pública.

Los solicitantes deben utilizar medidas de rendimiento específicas descritas en este aviso. Se puede encontrar más información sobre las medidas de desempeño en el Apéndice II.

Además de informar sobre las medidas de desempeño nacional, también habrá una evaluación externa. No es necesario que los programas presupuesten el componente de evaluación externa, ya que el tiempo del personal será mínimo. Se comunicará más información sobre la evaluación

externa una vez que se concedan las subvenciones.

Como recordatorio, las personas deben ser puestas en servicio y recibir capacitación para apoyar una transición a funciones profesionales.

Los objetivos de desempeño deben incluirse en los planes de trabajo que den como resultado resultados de la Medida Nacional de Desempeño para el área de enfoque seleccionada. Las áreas de enfoque para esta oportunidad incluyen, entre otras, las siguientes:

Access to Care- Healthy Futures (p. Ej., enfermera, trabajador comunitario de la salud, dentista, higienista dental, especialistas en apoyo de pares u otro proveedor de atención médica)

Acceso a la atención: Abuso de sustancias (p. Ej., especialistas en apoyo de pares, coordinador de atención, entrenador de recuperación, trabajador de salud comunitario, administrador de casos)

Envejecimiento en el lugar: Vida independiente (p. Ej., coordinador de atención, navegador de recursos, proveedor de atención de relevo)

Educación: Programación intergeneracional (p. Ej., maestro, asistente de maestro o sustituto; especialista en intervención de matemáticas o lectura, maestro de ESL, consejero escolar, coordinador de educación, coordinador de participación familiar)

Healthy Futures- Abordar la inseguridad alimentaria (p. Ej., dietista, gerente dietético, nutricionista, gerente de banco de alimentos, coordinador de entrega de alimentos)

Veteranos y familias de militares (p. Ej., programas que brindan capacitación en habilidades a veteranos de 55 años o más, consejeros profesionales para veteranos, coordinadores de familias militares)

Servicios de desastres (p. Ej., trabajador de socorro en casos de desastre, coordinador de seguridad, coordinador de recuperación de desastres, educadores de manejo de emergencias)

Pasando a la Sección B, Información sobre adjudicaciones federales.

En esta sección, AmeriCorps Seniors brinda información sobre los fondos disponibles estimados y el monto de la adjudicación, el período de rendimiento y el tipo de adjudicación. Vamos a destacar tres elementos importantes en este apartado:

Primero, relacionado con la financiación de las aplicaciones seleccionadas. Nota de la sección

B.1 y B.2

AmeriCorps Seniors anticipa aproximadamente \$5,000,000 disponibles en fondos para la Oportunidad de Desarrollo de la Fuerza Laboral.

Esto se distribuirá entre las solicitudes adjudicadas. Los premios variarán según el alcance determinado de los proyectos, ya que algunas comunidades pueden tener una necesidad y un costo mayores que otras. Entonces, algunos pueden pedir menos de \$500,000 y otros pueden pedir más de \$500,000.

Tenga en cuenta que ningún proyecto recibirá \$5,000,000 en financiamiento. Es importante tener esto en cuenta a medida que trabaja en sus necesidades de planificación y presupuesto.

Esto es importante ya que señala que el Período de rendimiento es por un total de 3 años. Esto afecta sus objetivos de medidas de desempeño y su presupuesto. Estará planificando para los tres años completos, no uno a la vez. Subrayando esto, ya que las solicitudes de premios comenzarán el 1 de julio de 2023 y se extenderán hasta el 30 de junio de 2026. Nuevamente, durante tres años.

Tenga en cuenta que en la sección B.3, hay instrucciones para configurar su presupuesto, complete y verifique que el año 1 esté mapeado a través de las secciones 1 y 2 del presupuesto en eGrants,

complete y verifique que agregará un elemento de línea para el segundo año con la etiqueta "Cantidad solicitada, año 2"

complete y verifique que agregue una etiqueta de elemento de línea adicional "Cantidad solicitada año 3". Esto le ayudará a asegurarse de tener un presupuesto completo con un total de 3 años.

Por último, para la Sección B, es una gran oportunidad para facilitar conversaciones internas sobre su programa propuesto. Al principio y antes de enviar su solicitud, haga una pausa y tenga una conversación con su agencia, con el liderazgo y posiblemente con un equipo financiero y determine cuántos fondos necesitará su proyecto para operar durante tres años.

Una de las preguntas más comunes que recibimos es "¿Soy elegible para presentar una solicitud?" O "¿Mi agencia califica?" La Sección C proporciona toda la información para que los

solicitantes sepan si su solicitud será aceptada o no. Estamos poniendo en el chat dos regulaciones importantes y útiles. Le recomendamos que los lea.

Al evaluar si debe presentar una solicitud y si su solicitud será aceptada, la sección C.1.

Proporciona una lista de entidades no federales que son elegibles para aplicar. Esto incluye:

Tribus indias*

instituciones de educación superior

gobiernos locales, incluidos los departamentos de salud pública de salud de la ciudad o el condado

organizaciones sin fines de lucro, incluidas organizaciones tribales reconocidas por el estado

comisiones estatales de servicios

estados y territorios de EE. UU.

Cuando considere si debe presentar una solicitud, con su liderazgo y posiblemente el consejo general, pregunte si su organización marca alguna de estas seis casillas para cumplir con los requisitos de elegibilidad. Si es así, adelante. Si no está seguro, revise las regulaciones y verifique dos veces la documentación de su agencia, como 501 c 3, o cualquier título estatal o municipal.

Tenga en cuenta que las tribus indias también son elegibles para postularse. Se incluye más información sobre la elegibilidad en el aviso, sección C.1, página 9.

Hay un requisito de coincidencia del 10% para esta oportunidad. Los solicitantes deben igualar el 10 % del presupuesto total del programa de 3 años solicitado.

La contrapartida puede ser dinero en efectivo y/o contribuciones en especie que no sean de AmeriCorps. Recuerda, debes indicar si el partido es propuesto o asegurado.

Además, los fondos federales que no sean de AmeriCorps se permiten como contrapartida, siempre que la otra agencia federal lo permita. Los solicitantes deben tener documentación escrita en el archivo que demuestre que los otros fondos federales están permitidos.

Finalmente, si necesita una exención de coincidencia, consulte la información de exención de

coincidencia, que se encuentra en el sitio web de AmeriCorps. Dejaremos un enlace a la página en el chat.

Veamos las matemáticas de esto. Digamos que un solicitante sabe que necesitará solicitar \$300,000 de los fondos de AmeriCorps Seniors... etiquetados aquí como CNCS Share ya que esto es lo que ve en eGrants. Esto significa que multiplicarán \$300,000 en un 10%. Esto equivale a una contrapartida de \$30,000, se requerirá la participación del concesionario para esta solicitud y un período de ejecución de 3 años. El presupuesto operativo del solicitante será de \$330,000. Mientras trabaja en su propuesta, tómese el tiempo para reflexionar sobre cómo puede y cumplirá con el requisito de coincidencia. Match deberá estar conectado con los objetivos del programa de servicio y ayudar a los voluntarios a obtener empleo.

Ahora, pasemos al contenido de la aplicación.

RECUERDE, las solicitudes son 15 páginas a doble espacio y no puede exceder ese límite. AmeriCorps recomienda enfáticamente a los solicitantes que impriman la solicitud desde la pestaña "Revisar y enviar" en eGrants antes de enviarla para confirmar que la solicitud no exceda el límite de páginas.

Las secciones D.2.a y D.2.b detallan el contenido presente en la aplicación. Presta mucha atención a este apartado. Debe tener en cuenta que el límite de páginas de la solicitud no incluye el Presupuesto, los planes de trabajo/Medidas de desempeño, las respuestas de aclaración o cualquier documento adicional requerido.

Ahora, veamos las secciones D.3 y D.4.

Apartado D.3. Incluye información sobre el Sistema de Gestión de Premios (SAM). Los solicitantes deben registrarse en SAM y mantener un registro activo hasta que se complete el proceso de solicitud. Si se le otorga una subvención, debe mantener un SAM activo durante la vigencia de la subvención. Tenga en cuenta que los solicitantes deben usar su nombre legal registrado en SAM y su dirección física en todas las solicitudes de subvenciones a AmeriCorps. El nombre y la dirección física del solicitante legal en eGrants deben coincidir exactamente con la información registrada en SAM.

Los solicitantes también deben incluir un Identificador único de entidad válido (que se genera al registrarse en SAM) y un número de identificación del empleador.

Publicaremos un enlace en el chat a la guía rápida de SAM para obtener más información.

Las solicitudes deben presentarse el miércoles 1 de febrero de 2023 a las 5:00 p. M. Hora del este.

AmeriCorps recomienda que los solicitantes creen una cuenta de eGrants y comiencen la solicitud al menos tres semanas antes de la fecha límite. Los solicitantes deben redactar la solicitud como un documento de Word, luego copiar y pegar el texto en el campo correspondiente de eGrants a más tardar 10 días antes de la fecha límite.

AmeriCorps no considerará solicitudes tardías excepto en las circunstancias indicadas en la Sección D.4.c del aviso.

Los documentos adicionales también deben presentarse antes de la fecha límite de presentación de la solicitud.

D.4.c. Solicitudes tardías Todas las solicitudes recibidas después de la fecha límite de presentación publicada en este Aviso, del miércoles 1 de febrero de 2023, a más tardar a las 5:00 p. M., hora del este, se presume que no cumplen. Esto significa que cualquier solicitud enviada a las 5:01 p. M. EST o más tarde se considera tardía y no conforme. Para superar esta presunción, el solicitante debe:

Presentar una explicación o justificación por escrito de las circunstancias atenuantes que causaron la demora, que incluya:

el número de boleto si se envió una solicitud de asistencia a la línea directa de AmeriCorps o cualquier información proporcionada al solicitante por la línea directa de AmeriCorps cualquier otra documentación o prueba que sustente la justificación

asegúrese de que AmeriCorps reciba la explicación o justificación por escrito y cualquier otra evidencia que corrobore la(s) circunstancia(s) atenuante(s) reclamada(s), por correo electrónico a AmeriCorpsSeniors@cns.gov a más tardar 24 horas después de la fecha límite de la solicitud como se indica en el Aviso.

La sección D.6.b describe los costos indirectos. Los presupuestos de aplicación pueden incluir costos indirectos. Puede usar una tasa de minimis del 10% de los costos directos totales modificados o usar una tasa de costos indirectos aprobada por el gobierno federal o reclamar ciertos costos directamente, como se describe en las reglamentaciones.

Incluiremos un enlace a las regulaciones y a las instrucciones sobre cómo ingresar la tarifa de costo indirecto en el chat.

Tómese el tiempo para hablar con su departamento financiero para confirmar que sus costos indirectos están permitidos y que tiene una tasa de costos indirectos.

Sección D.7.a. Para los solicitantes que propongan proyectos de desarrollo de la fuerza laboral de salud pública. Debe seleccionar el Aviso de disponibilidad de fondos (NOFO) de eGrants con la etiqueta "FY 2023 AmeriCorps Seniors Public Health Workforce Development".

Los solicitantes que propongan otros tipos de desarrollo de la fuerza laboral deben seleccionar Aviso de disponibilidad de fondos (NOFO) de eGrants "FY 2023 AmeriCorps Seniors Workforce Development". Consulte el documento Instrucciones para la solicitud de subvenciones para obtener más información.

Apartado D.7.b

Todos los solicitantes, independientemente del nivel de financiación, deben enviar una Encuesta de gestión financiera y operativa (OFMS). Este enlace es a un formulario en línea, donde se le pedirá que envíe su respuesta electrónicamente. Es posible que también deba presentar una documentación de elegibilidad de la organización tribal, cuando corresponda (consulte la Sección C.1 Solicitantes elegibles). Los documentos adicionales deben presentarse antes de la fecha límite de presentación de la solicitud.

Los solicitantes seleccionados deben responder a todos los elementos de la sección E1.

Profundizaremos más en las próximas diapositivas, pero queremos resaltar todas las secciones principales de Es.

Dentro de la sección E.1, hay 5 secciones narrativas que tienen su propio conjunto de preguntas e información requerida. También brinda orientación sobre lo que se necesita para su presupuesto y medidas de desempeño.

Esto es sobre lo que se evaluará su solicitud.

Para las dos últimas secciones, E2 y E3, no revisaremos cada una de ellas, pero destacamos su importancia para la revisión de forma independiente.

E.2. El proceso de revisión y selección brinda información muy útil sobre cómo se evaluará su solicitud.

E.3. Transparency in Grantmaking brinda información sobre cómo y quién fue seleccionado y los beneficiarios.

Ahora, pasemos a los componentes centrales de las narrativas.

Debe incluir un resumen ejecutivo que siga el formato correcto, como se indica en el aviso. No se desvíe de la plantilla. Todos los elementos resaltados son las áreas que debe actualizar, por ejemplo, agregue su nombre legal, la cantidad de voluntarios y dónde prestarán sus servicios. Solo por nombrar algunos de los aspectos más destacados. Es muy importante que copie y pegue y agregue su información específica. Si se selecciona, esta información se publicará y compartirá como información del premio.

E.1.b Fortalecimiento de las comunidades y diseño de programas

Asegúrese de revisar minuciosamente la sección E.1.b e incluya las respuestas requeridas en la sección Fortalecimiento de las comunidades de su solicitud. Esto incluye las dos subcategorías Fortalecimiento de comunidades y Diseño de programas en la sección narrativa de Fortalecimiento de comunidades en eGrants.

Asegúrese de incluir la intervención propuesta que aborde el requisito de desarrollo de la fuerza laboral. Además, asegúrese de que todos los programas propuestos incluyan una colocación de voluntarios o un componente de "servicio". Recuerde describir cómo servirá a los miembros de la comunidad a través de una lente de equidad, incluya información demográfica y el diseño y la justificación del programa.

Finalmente, describa cómo los voluntarios contribuirán a los esfuerzos existentes para abordar el problema planteado y cómo medirá el éxito. Asegúrese de describir los enfoques de certificación y capacitación.

Si está siguiendo el camino de la salud pública, asegúrese de incluir cómo el programa propuesto abordará la necesidad de salud pública de la comunidad objetivo. Recomendamos tener en cuenta

que está abordando la sección Enfoque de carrera de salud pública en la Narrativa para que el revisor vea eso en su revisión.

¡Recuerde, esta es su oportunidad de ser innovador en su enfoque propuesto!

A medida que avanza en esta sección, es un buen momento para verificar que haya respondido a cada viñeta. ¿Ha demostrado que conoce las necesidades de su comunidad y tiene un plan para abordarlas? Este es un buen momento para reunirse con su liderazgo, junta asesora y otros patrones de la comunidad.

Nuevamente, consulte el aviso para obtener más detalles sobre qué incluir en el fortalecimiento de las comunidades, ya que esta presentación no es exhaustiva.

Aquí es donde describirá sus planes de reclutamiento y desarrollo. Asegúrate de:

Describe cómo su proyecto se relacionará con un grupo diverso e inclusivo de clientes/beneficiarios.

Describe los planes para reclutar voluntarios de AmeriCorps Seniors de las comunidades geográficas/demográficas en las que opera el programa. Esto puede incluir, pero no se limita a: Voluntarios de comunidades LGBTQ+, voluntarios de comunidades negras, indígenas y otras personas de color, personas con diversos grados de dominio del idioma inglés, personas con discapacidades, veteranos y familias de militares, personas de bajos ingresos adultos mayores y comunidades desafiadas por la pobreza persistente

Si está solicitando un enfoque de carrera de salud pública, asegúrese de abordar cómo planea reclutar voluntarios interesados en la salud pública.

Con la investigación de su comunidad y con los comentarios de su liderazgo, junta asesora y socios comunitarios, ¿su plan de reclutamiento es claro e inclusivo? ¿Muestra cómo sus planes asegurarán que involucremos a la comunidad en la que servimos? ¿Tuvimos datos demográficos de apoyo con fuentes de información?

La sección E.1.d aborda en dos narrativas en eGrants, la gestión de programas y la capacidad organizativa. La gestión de programas/capacidad organizativa es una oportunidad para describir la capacidad de su organización para denunciar el fraude, el despilfarro, el abuso y describir las

políticas de su organización para abordar el fraude, el despilfarro, el abuso, el incumplimiento y la mala gestión.

También describirá los planes para construir una estación de voluntarios que sea segura e inclusiva para los voluntarios y describirá el plan estratégico y el compromiso de su organización con la diversidad, la equidad y la inclusión.

Tómese el tiempo para evaluar la estructura de su organización actual tanto para operar como para administrar bien los fondos federales. Si no tiene algo en su lugar, describa cómo se asegurará de que esté en su lugar si se le otorga. Como puede ver, la diversidad, la inclusión, la equidad y la accesibilidad son importantes para esta oportunidad. Al completar esta sección, ¿está claro cómo es y/o se asegurará de ser inclusivo y equitativo en la gestión de voluntarios, las medidas de desempeño y dentro de la estructura de su organización? Nuevamente, podría ser útil revisar esto con su equipo de liderazgo y el departamento financiero.

Finalmente, la sección E.1.e, Otro es la sección de la descripción donde incluirá la rentabilidad y la adecuación del presupuesto y el plan o resumen de la evaluación.

Consulte el aviso para obtener más información sobre la rentabilidad y la adecuación del presupuesto.

Recuerde, para el resumen o plan de evaluación, es importante describir sus procedimientos de recopilación de datos y cómo utilizará los datos y planes de desempeño para sostener el programa.

Incluiremos un enlace a más recursos de evaluación en el chat.

Como se mencionó anteriormente, también habrá un componente de evaluación externa además de las medidas de desempeño nacional.

El costo por colocación se basa en el número total de fondos solicitados dividido por el total de voluntarios colocados en el empleo.

Hablemos del ejemplo aquí:

La solicitud pide \$300,000 en fondos y planes para colocar a 100 voluntarios durante tres años.

¿Cuál es el costo por ubicación? Eso sería $\$300,000/100 = \$3,000$.

Al escribir su justificación, ¿cuántas de las casillas puede marcar?

¿Cuánta capacitación brindará?

¿Se pagará la Credencialización o la Certificación?

Cualquier necesidad de redes

¿Cuánto tiempo del personal se dedicará al seguimiento?

Reflexione ¿Su resultado cumple con el resultado deseado? ¿Su tiempo y esfuerzo alcanzan la meta de ayudar a los voluntarios mayores a obtener y mantener un empleo?

El presupuesto tiene dos secciones, Sección 1 y Sección 2

Cuando esté completando el presupuesto recuerde:

Presupuesto para 3 años de financiación. Agregar los elementos de dos líneas para el año 2 y el año 3 como se indica en B.3. Este es su segundo recordatorio, por lo que es importante.

Demostrar la razonabilidad de las partidas presupuestarias

Detalle los beneficios adicionales, como estipendios en la descripción del presupuesto y vincúlelos directamente a la descripción del programa.

Este es un buen momento para reflexionar sobre: ¿Nuestro presupuesto refleja 3 años de financiación? ¿Hemos demostrado claramente que nuestras partidas son razonables y justificables?

¿Nuestra narrativa presupuestaria se alinea con la narrativa de nuestro programa?

¡Continuemos con la Sección E. Medidas de desempeño y planes de trabajo!

Asegúrese de incluir en su plan de trabajo los productos y resultados que están alineados con las instrucciones de la Medida Nacional de Desempeño. Estos se incluyen en el Apéndice II.

Piense en lo siguiente: ¿Nuestros planes de trabajo tienen productos y resultados que se pueden lograr en función de los recursos, el diseño del programa y la cantidad de voluntarios involucrados? ¿Hemos seleccionado las medidas de desempeño nacional apropiadas para nuestras actividades? Recuerde que las medidas de desempeño apropiadas están incluidas en el aviso, consulte el aviso para obtener más información.

Y ahora, vamos a pasar a la tercera y última parte de nuestra presentación, que es el resumen y las preguntas y respuestas.

Todos los programas, recuerde que debe incorporar un componente de servicio voluntario en sus actividades propuestas, también debe incluir una oportunidad de transición a la fuerza laboral

para sus voluntarios.

Recuerde, pista de salud pública, debe seleccionar NOFO de desarrollo de la fuerza laboral de salud pública para personas mayores de AmeriCorps FY2023 en eGrants.

Por último, recuerde completar los componentes requeridos de la solicitud y enviarla antes de la fecha límite de la solicitud.

Finalmente, aquí hay algunos recursos útiles que puede consultar mientras redacta y envía su aviso de desarrollo de la fuerza laboral.

Tenemos unos minutos para preguntas. Si tiene alguna pregunta, agréguela al cuadro de preguntas y respuestas. Haremos nuestro mejor esfuerzo para responder tantas preguntas como podamos.

Finalmente, si no se responde a sus preguntas, envíe un correo electrónico a AmeriCorpsSeniors@cns.gov.

>> Vamos a ver las preguntas.

Esto es libre de impuestos?

Como un programa de AmeriCorps seniors sí es.

>> Hola, Laura, gracias por tu pregunta.

Puedes clarificar cómo define el término credenciales.

Vamos a dejar que los aplicantes hagan la definición.

Mientras están haciendo esto, si estabas proponiendo a usar una credencial justifica cómo va a ser conectado a un voluntario y cambiando a un empleo.

Debe de estar amarrado al punto de final de voluntarios estar impuestos en empleado permanente.

Hay un límite al pago?

Vamos a permitir que los aplicantes impongan eso para sus programas.

Los cinco millones disponible cada año o es una cantidad total de fondos disponibles en tres años?

Ningún programa va a recibir cinco millones de dólares.

Sólo quiero poner eso en claro.

Sé que lo dijimos al comienzo, también está en el FAQs.

Los programas pueden proponer cuánto dinero van a necesitar.

Cómo lo quieras decir.

Asegúrate cómo los fondos van a ser usados para ayudar a los seniors hacer su servicio y luego cambiar a un empleo.

Cuál es la cantidad de la beca, cualquier petición puede recibir --

[Todos hablando]

>> Sí?

Puso algo de la cantidad máxima, es la cantidad que puedes pedir en la aplicación.

>> Okay, gracias.

Entonces, no hay cantidad máxima.

Estamos esperando que el aplicante imponga la definición de cuántos fondos necesitas basado en el número de voluntarios.

Cualquier tiempo que estás planeando para las donaciones, asegúrate que esto está conectado al desarrollo de tu aplicación y al programa.

Con que esos donaciones están relacionados a esto, entonces, sí.

Siga las regulaciones y que tengan documentación apropiado para esto.

Entonces, sí.

Ana, no estamos permitidos a tener subrecibientes.

Eso está en el FAQ.

No puedes subcontratar tu beca.

Estamos esperando que el aplicante imponga el total que necesitan para su programa.

No tenemos un máximo o mínimo.

Pero sí queremos que hable con su comunidad, con el departamento financiero, con su liderazgo.

Proponga un programa que puede demostrar alguna necesidad, dar una oportunidad de servicio y que ayuda al Senior a entrar e implementar.

Okay.

Estoy confundido por los voluntarios.

Tengo un programa de RSVP.

Ayudan a otros adultos mayores encontrar algún trabajo o encontrar otro lugar.

Por favor, clarifica.

Con esta oportunidad, los voluntarios, los voluntarios de AmeriCorps seniors dan servicio a la comunidad y ese proyecto de servicio quieres diseñarlo en una manera que les ayude a imponer habilidades, crear su resume, darles orientación que los lleve a empleo.

Entonces, no como RSVP dónde sólo son voluntarios, aún tiene eso por su meta no es sólo llegar a las necesidades del servicio pero cómo es servicio se convierte en una oportunidad de empleo. Yo diría que puede ser un pago más alto dependiente de la disponibilidad de los fondos y cuánto pide.

No tengo en claro sobre lo que damos a los hospitales y las personas trabajaron fuera del hospital.

Puedo asegurar todo la aplicación.

La pregunta que te puedes preguntar es si están impuestos en el servicio, qué tipos de actividades harían en el hospital o en apoyo de la actividad y cómo se traduce a ayudarles a ser empleados.

No podemos decir si funciona o no pero yo miraría sobre las medidas, el apéndice 2.

Mira hacía eso y mira de cómo se relaciona el servicio del proyecto.

Y luego haga reflexión de cómo esto ayuda a los voluntarios ganarse empleado en la salud pública.

La meta de esto es a través del servicio en tu comunidad, obtener programas pagados.

Queremos ver los voluntarios incrementar en sueldo y tener empleados de tiempo completo.

Entonces, ese es lo que estamos buscando.

Quieres definir cuántos voluntarios van a dar servicio y cuántos son empleados para el final de la beca.

Quieres pensar a través de eso.

Si dices, esperamos involucrar 150 voluntarios, son números, queremos hacer 150 voluntarios en tres años y creemos basado en todo que cien de ellos pueden ser impuestos después de tres años.

Hay guías disponibles para el pago al voluntario?

En este momento, no.

Puedes dar preguntas adicionales y podemos trabajar en posiblemente dar más FAQs?

Tratamos de que los aplicantes nos digan.

Queremos usar esto para las oportunidades futuras la evaluación va a ser mínimo, quiere decir que AmeriCorps va a estar dirigiendo la evaluación?

Cuándo es anticipado que la evaluación va a tomar lugar?

Christine ?

>> Hay dos piezas de la evaluación.

Una de esos es juntando la información sobre las medidas de desarrollo que mide el componente

de servicio.

Y esto es lo que incluye en la aplicación.

Necesitaremos asistencia de su parte para ayudarnos a recibir información de parte de los voluntarios pero esa parte de la evaluación va a ser guiado y hecho por AmeriCorps.

Y va a ocurrir a través del programa, los tres años del programa.

>> Gracias.

Hay dos preguntas que voy a combinar y están relacionado al colegiatura y si los fondos pueden ser aplicados a cualquier asociación del colegio.

Piensa de cómo te va a ayudar llegar a un puesto de trabajo.

Si hay voluntario que llegó en tu segundo año y quiere ir al colegio comunitario y el programa que van a tomar tomará dos años, quieres usar esos fondos?

Porque luego van a completar al término de tus tres años y no puedes contar eso como puesto.

Quieres ver qué tipos de materiales, qué temas, cómo ese costo va a llevarlos al puesto.

>> No vamos a decir que no ni que sí.

Queremos que ustedes hagan esa determinación.

>> Qué es lo que podemos hacer para los equipos del programa.

No hicimos una lista específica.

Eso es para que usted lo determina.

Las oportunidades que tenemos, estas oportunidades van a dar algún resultado de cuántos voluntarios pueden ser puestos en algún empleo.

Somos una organización de voluntarios y queremos ver cómo los voluntarios pueden cambiar de voluntario a algún puesto de empleo.

Cuánto tiempo necesitan va a ser definido por tu programa.

Si algún voluntario ya tiene un trabajo esperándolo, no puede contar.

Tenemos cuatro minutos, voy a tratar de contestar unos más.

No hay límite a cuántos voluntarios pueden dar servicio en una agencia.

Eso está basado en tu capacidad para asegurar que los voluntarios van a tener todo lo y necesitan.

Son cosas que necesitan que determinar para la aplicación.

Gracias por la pregunta.

No hay número mínimo de horas de servicio pero de nuevo quieres pensar a través qué es lo que va a ayudar al voluntario ganarse empleo.

Quieres voluntarios por 30 meses y luego sólo tener seis meses para ponerlo en puesto?

Reportaje de seguimiento va a ser parte de la pieza de evaluación.

Vas a hablar con el equipo de evaluación y hablar acerca de esto.

Si tienes cosas preparadas, puedes imponerlo en la narrativa.

Si eres seleccionado, puedes hablar con el equipo de evaluación.

Veo unas preguntas que si las habilidades que aprendieron en el voluntario puede ser llevado a otra ocupación puede contar? Potencialmente, sí.

Sólo asegúrate que si eso es lo que estás planeando ahora, que tengas en claro en tu aplicación de cómo vas a manejar todo esto.

Okay.

Si no llegamos a tu pregunta, por favor sepan que tenemos toda la lista aquí y vamos a dar seguimiento con el FAQs pero también use el e-mail para mandar por correo.

Muy bien, gracias por haber estado con nosotros hoy.

Muchas gracias.